

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### „Czas na własną firmę!”

Nr projektu: RPLU.09.03.00-06-0161/18

w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

Oś Priorytetowa 9 Rynek pracy

Działanie 9.3 Rozwój przedsiębiorczości

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Czas na własną firmę!**”, realizowanego na terenie województwa lubelskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 Rynek pracy, Działanie 9.3 Rozwój przedsiębiorczości.
2. Nabór kandydatów do udziału w projekcie prowadzi Beneficjent: Euro Inwest Centrum Doradztwa Joanna Sobczuk (Lider Projektu) z siedzibą w Lublinie przy ul. Zygmunta Krasińskiego 2/50, 20-709 Lublin. Projekt realizowany jest w Partnerstwie z Konsorcjum Szkoleniowo-Doradcze Gamma Sp. z o.o. Sp. k. (Partner Projektu) z siedzibą w Warszawie przy ul. Mysłowickiej 15, 01-612 Warszawa.
3. Projekt „**Czas na własną firmę!**” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz realizowany na podstawie umowy nr RPLU.09.03.00-06-0161/18-00 podpisanej z Urzędem Marszałkowskim w Lublinie.
4. Biuro projektu „**Czas na własną firmę!**” mieści się przy ul. Zygmunta Krasińskiego 2/50, 20-709 Lublin.
5. Celem Projektu jest przygotowanie 90 Uczestników projektu do rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej poprzez udział w szkoleniach osób, które nie posiadają odpowiedniej wiedzy i umiejętności do prowadzenia działalności gospodarczej, doradztwie oraz udzielenie dotacji i/lub wsparcia pomostowego dla 72 z nich oraz utworzenie min. 15 dodatkowych miejsc pracy, w tym min. 2 w sektorach białej i/lub srebrnej i/lub zielonej gospodarki. Z wyłączeniem osób zarejestrowanych jako przedsiębiorcy w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub prowadzących działalność na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu<sup>1</sup>.
6. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 90 osób (57 kobiet, 33 mężczyzn), pozostających bez pracy, zamieszkujących teren województwa lubelskiego w wieku 30 lat<sup>2</sup> i więcej w tym:

<sup>1</sup> Uczestnik projektu ubiegający się o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w ramach Działania 9.3 jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o niekorzystaniu równoległe z innymi środkami publicznymi, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej bądź też założeniem spółdzielni lub spółdzielni socjalnej.

<sup>2</sup> Osoba, która najpóźniej w dniu przystąpienia do projektu ukończyła 30 lat. Wiek uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

- a) 70 osób (50 kobiet, 20 mężczyzn) bezrobotnych<sup>3</sup> należących do co najmniej jednej z grup: tj. osoby w wieku 50 lat<sup>4</sup> i więcej, osoby z niepełnosprawnościami<sup>5</sup>, osoby długotrwale bezrobotne<sup>6</sup>, osoby o niskich kwalifikacjach<sup>7</sup>;
- b) 10 osób (7 kobiet, 3 mężczyzn) biernych zawodowo<sup>8</sup> należących do co najmniej jednej z grup tj. osoby w wieku 50 lat i więcej, osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby o niskich kwalifikacjach;
- c) 5 osób (3 kobiety, 2 mężczyzn) z niepełnosprawnościami;
- d) 30 osób (19 kobiet, 11 mężczyzn) długotrwale bezrobotnych;
- e) 10 osób (14 kobiet, 9 mężczyzn) w wieku 50 lat i więcej;
- f) 25 osób (23 kobiety, 2 mężczyzn) z niskimi kwalifikacjami;
- g) 10 bezrobotnych mężczyzn w wieku 30-49 lat pod warunkiem, że nie będą oni należeli do żadnej z wymienionych w pkt. 6 lit. c, d, f grup (tj. nie są osobami z niepełnosprawnościami, długotrwale bezrobotnymi, o niskich kwalifikacjach, nie są imigrantami ani osobami odchodzącymi z rolnictwa).

Minimum 20 uczestników projektu stanowić będą osoby zamieszkałe na terenie powiatów: bielskiego (grodzkiego i ziemskiego), chełmskiego (ziemski i grodzki), hrubieszowskiego, krasnostawskiego, lubartowskiego oraz włodawskiego, z czego 5 osób zamieszkiwać będzie gminy objęte lokalnymi programami rewitalizacji (np. Włodawa - pow. włodawski, Terespol – pow. bialski, Siedliszcze – pow. chełmski, Hrubieszów – pow. hrubieszowski, gm. Lubartów – pow. lubartowski, m. Krasnystaw – pow. krasnostawski).

7. Tylko ww. grupy priorytetowe otrzymają wsparcie w postaci dotacji bezzwrotnych.
8. Projekt realizowany jest w okresie od 01.04.2019r. do 30.11.2020 r na terenie województwa lubelskiego
9. Uczestnicy projektu zobowiązani są do prowadzenia działalności gospodarczej rozpoczętej w ramach projektu co najmniej przez okres 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej (zgodnie z aktualnym wpisem do CEIDG lub KRS), przy czym do okresu

<sup>3</sup> Zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 **osoby bezrobotne** to osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi w rozumieniu Wytycznych, o których mowa powyżej.

<sup>4</sup> **Osoba**, która najpóźniej w dniu przystąpienia do projektu **ukończyła 50 lat**. Wiek uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

<sup>5</sup> **Osoby z niepełnosprawnościami** to osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375 z późn. zm.).

<sup>6</sup> **Osoba długotrwale bezrobotna** (tj. pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia) nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy – dot. dorosłych tj. osób w wieku 25 lat lub więcej.

<sup>7</sup> **Osoby o niskich kwalifikacjach** to osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. ISCED 3: wykształcenie ponadgimnazjalne: ma na celu uzupełnienie wykształcenia średniego i przygotowanie do podjęcia studiów wyższych lub umożliwienie osobom uczącym się nabycia umiejętności istotnych dla podjęcia zatrudnienia. Uczniowie przystępują do nauki na tym poziomie zwykle pomiędzy 15 a 16 rokiem życia. Programy na poziomie ISCED 3 z reguły kończą się 12 lub 13 lat po rozpoczęciu nauki na poziomie ISCED 1 (lub mniej więcej w wieku 18 lat), przy czym najczęściej jest to okres 12 lat.

<sup>8</sup> Zgodnie ze Wspólną Listą Wskaźników Kluczowych 2014-2020 – EFS, stanowiącą Załącznik nr 2 do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020: **osoby bierne zawodowo** należy interpretować zgodnie z definicją wskaźnika liczba osób biernych zawodowo objętych wsparciem w programie, tj. **bierni zawodowo** to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne).

prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.

10. Uczestnicy projektu na podstawie daty rozpoczęcia działalności gospodarczej widniejącej np. na zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej otrzymują środki z EFS na założenie własnej firmy.
11. Uczestnicy projektu zobowiązani są do dostarczenia dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.
12. Regulamin rekrutacji uczestników oraz Formularz rekrutacyjny podawany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej: [www.euro-inwest.eu](http://www.euro-inwest.eu) oraz w biurze projektu Beneficjenta.

## § 2

### Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji, aby zapewnić potencjalnym Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu jednaki dostęp do oferowanego wsparcia bez względu na niepełnosprawność, religię, pochodzenie etniczne etc.
2. Rekrutacja prowadzona jest przez Komisję Rekrutacyjną, powoływaną przez Beneficjenta, w składzie:
  - 2 ekspertów Komisji Oceny Formularzy Rekrutacyjnych z zakresu przedsiębiorczości;
  - doradcę zawodowego.
3. Rekrutacja będzie otwarta, prowadzona na terenie województwa lubelskiego w trybie ciągłym od **04.11.2019 r. do 13.11.2019 r.** i potrwa do momentu zebrania 9 grup 10-osobowych oraz utworzenia listy podstawowej i rezerwowej z podziałem na płeć. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie lub wykreślenia danej osoby z listy Uczestników/Uczestniczek Projektu będzie rekrutowana do udziału w projekcie osoba o tej samej płci z pierwszego miejsca na liście rezerwowej. Zapewni to osiągnięcie założonych wskaźników. W przypadku niewyłonienia spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby Uczestników projektu lub w przypadku dużej liczby złożonych Formularzy rekrutacyjnych termin rekrutacji i/lub oceny może zostać zmieniony, skrócony lub wydłużony. Informacja o zmianie terminu, przedłużeniu lub zakończeniu rekrutacji umieszczana będzie na stronie internetowej oraz w siedzibie Beneficjenta.
4. Dokumenty rekrutacyjne wymagane od kandydatów na Uczestnika/Uczestniczkę Projektu w procesie rekrutacji:
  - a) Formularz zgłoszeniowy do projektu, który należy przygotować w formie elektronicznej lub wypełnić odręcznie, pismem czytelnym (dużymi literami) i przedłożyć wraz z czytelnym podpisem Kandydata/ki. (*Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Czas na własną firmę!”*);
  - b) Oświadczenie kryteria premiujące (*Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Czas na własną firmę!”*);
  - c) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zbiorach (*Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Czas na własną firmę!”*);

- d) Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności – w przypadku osób niepełnosprawnych;
- e) Zaświadczenie z PUP/MUP o rejestracji – w przypadku osób zarejestrowanych;
- f) Oświadczenie o statusie na rynku pracy (*Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Czas na własną firmę!”*).

Po zakwalifikowaniu Kandydata/ki do udziału w projekcie, każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a zostanie do złożenia podpisanego:

- a) Oświadczenia o spełnieniu kryteriów grupy docelowej w ramach projektu „Czas na własną firmę!” (*Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Czas na własną firmę!”*).
5. Warunkiem przystąpienia do projektu jest wypełnienie Formularza zgłoszeniowego do projektu na wzorze, stanowiącym *załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Czas na własną firmę!”* i dostarczenie go wraz z pozostałymi dokumentami rekrutacyjnymi wymienionymi w § 2 pkt. 4 niniejszego Regulaminu w wyznaczonym terminie do biura projektu: osobiście w biurze projektu w Lublinie przy ul. Zygmunta Krasińskiego 2/50, 20-709 Lublin, w dni robocze w godzinach 8.00-16.00, przesłać oryginały pocztą na wyżej wymieniony adres lub przekazać dokumenty podczas spotkania ze specjalistą ds. rekrutacji i organizacji wsparcia (dogodne dla osób niepełnosprawnych). W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem poczty (listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) za datę otrzymania dokumentów uznaje się datę potwierdzenia wpływu do biura projektu. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
6. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w biurze projektu przy ul. Zygmunta Krasińskiego, 2/50 20-709 Lublin w dni robocze w godzinach 8.00-16.00 oraz do pobrania na stronie internetowej, tj. [www.euro-inwest.eu](http://www.euro-inwest.eu) w zakładce projekty – Czas na własną firmę!
7. Proces rekrutacji do projektu będzie składać się z etapów:  
**I etap:** ocena formalna Formularza zgłoszeniowego oraz ocena merytoryczna Formularza zgłoszeniowego pod kątem planowanej działalności gospodarczej, prowadzona przez Komisję rekrutacyjną składającą się z dwóch ekspertów w zakresie przedsiębiorczości.  
**II etap:** weryfikacja predyspozycji (w tym np. osobowościowych, poziom motywacji, samodzielność, przedsiębiorczość, odpowiedzialność, umiejętność planowania i analitycznego myślenia, sumienność) do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej, przeprowadzana przez doradcę zawodowego.
8. W pierwszej kolejności przeprowadzana jest ocena formalna formularza zgłoszeniowego. Za niespełnienie kryteriów formalnych skutkujące odrzuceniem formularza i pozostawieniem go bez oceny, uważa się: niepodpisanie wymaganych oświadczeń i nieuzupełnienie danych pozwalających na ocenę przynależności kandydata do grupy docelowej. Istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia błędów formalnych w formularzu zgłoszeniowym. O konieczności i sposobie uzupełnienia błędów formalnych w formularzu Beneficjent powiadamia kandydata, niezwłocznie po ich wykryciu. Jednocześnie, jeżeli na etapie oceny formularza zgłoszeniowego stwierdzi się, iż osoba nie przynależy do grupy docelowej projektu nie formularz nie podlega dalszej ocenie. Do oceny merytorycznej zostają przekazane wyłącznie formularze zgłoszeniowe poprawne pod względem formalnym.

9. Część Formularza zgłoszeniowego „Krótki opis planowanej działalności gospodarczej” jest oceniana w skali punktowej (0-30 pkt.) z możliwością przyznania wartości punktowych poszczególnym częściom ocen:
- opis planowanej działalności gospodarczej z uwzględnieniem, czy dana działalność gospodarcza prowadzona będzie w sektorze białej gospodarki (tj. sektory związane z lecznictwem, ochroną zdrowia, farmaceutyczne, usługami medyczno-opiekuńczymi oraz przemysłem produktów medycznych) lub srebrnej gospodarki (tj. działalności gospodarczej mającej na celu zaspokojenie potrzeb wyłaniających się z procesu starzenia się ludności), lub zielonej gospodarki (poza rolnictwem), tj. sektory związane z transportem zbiorowym, odnawialnymi źródłami energii, budownictwem oraz gospodarką odpadami (0-5 pkt.);
  - posiadane zasoby tj. kwalifikacje, doświadczenie i umiejętności niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej (0-5 pkt);
  - racjonalność i efektywność kosztu przedsięwzięcia (0-5 pkt);
  - charakterystyka potencjalnych klientów/odbiorców/kontrahentów (0-5 pkt);
  - charakterystyka konkurencji (0-5 pkt);
  - stopień przygotowania przedsięwzięcia do realizacji (0-5 pkt).
10. Ocena Krótkiego opisu planowanej działalności gospodarczej następuje wyłącznie w przypadku, gdy kandydat spełni kryterium przynależności do grupy docelowej projektu. Ocena jest przeprowadzona przez 2 ekspertów z zakresu przedsiębiorczości.
11. Ostateczną ocenę Formularza zgłoszeniowego stanowi: średnia arytmetyczna z ocen dokonanych przez dwóch ekspertów oceniających pkt III Formularza rekrutacyjnego. W przypadku wystąpienia skrajnych rozbieżności w ocenach 2 ekspertów oceniających, np. 0 – najniższa punktacja i 5 – najwyższa punktacja, w poszczególnych częściach oceny, decyzję o wysokości przyznanych punktów w tych częściach Formularza zgłoszeniowego podejmuje osoba zarządzająca projektem – kierownik projektu.
12. Część Formularza zgłoszeniowego „Aktualny status zawodowy potencjalnego Uczestnika projektu” (kryteria merytoryczne podmiotowe i szczegółowe) jest oceniana w następujący sposób:
- kobiety – 5 pkt;
  - osoby z niepełnosprawnością – 5 pkt;
  - osoby długotrwale bezrobotne – 5 pkt;
  - osoby o niskich kwalifikacjach – 5 pkt;
  - osoby zamieszkałe na terenach wiejskich, planujące rozpocząć prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej – 5 pkt;
  - osoby zamieszkujące na terenie jednego z powiatów: bialskiego, chełmskiego, hrubieszowskiego, krasnostawskiego, lubartowskiego lub włodawskiego – 10 pkt;
  - osoby zamieszkujące na terenach gmin powiatów powyżej, objętych lokalnym programem rewitalizacji, gdzie bezrobocie uznano za problem społeczny – 10 pkt;
  - osoby deklarujące uruchomienie przedsiębiorstwa społecznego – 10 pkt;
  - osoby deklarujące zatrudnienie pracownika w okresie monitoringu (12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej) – 10 pkt;
  - osoby deklarujące zatrudnienie pracownika w sektorze zielonej i/lub białej i/lub srebrnej gospodarki – 10 pkt.

13. Etap I wyłoni 140 osób z największą liczbą punktów. Sporządzona zostanie lista osób wyłonionych do II etapu rekrutacji tj. rozmowa z doradcą zawodowym. Listy dostępne będą na stronie www i w biurze projektu.
14. **Etap II rekrutacji** doradca zawodowy dokonuje analizy predyspozycji kandydata do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej, a także na podstawie indywidualnych potrzeb kandydata określa kategorie usługi szkoleniowo-doradczej z której powinien skorzystać dany kandydat. Doradca za pomocą dostępnych narzędzi (testy, rozmowa itd.) przeprowadza analizę predyspozycji, na podstawie której wydaje opinię (pozytywną lub negatywną). Dokonujący analizy predyspozycji sporządza pisemne uzasadnienie swojej opinii.
15. Doradca zawodowy dokonując analizy predyspozycji kandydata, zobowiązany jest uwzględnić swoją opinię w Karcie oceny formularza zgłoszeniowego dotyczącego II etapu rekrutacji.
16. Etap II za każdym razem wyłoni 10 osób na grupę, łącznie 90 osób (57K, 33M) 9 grup. Sporządzona zostanie lista podstawowa i rezerwowa.
17. W sytuacjach spornych (przy spełnieniu powyższych kryteriów i tej samej ilości punktów) decydować będzie kolejność zgłoszeń.
18. Do projektu zakwalifikowani zostają wyłącznie kandydaci, którzy uzyskali co najmniej 60% punktów możliwych do zdobycia na etapie I rekrutacji oraz pozytywną opinię wydaną przez doradcę na etapie II.
19. Wszyscy kandydaci, którzy wzięli udział w rekrutacji (tj. kandydaci, którzy wzięli udział w I etapie rekrutacji oraz ci, którzy wzięli udział w II etapie), powiadamiani są o wynikach rekrutacji za pośrednictwem poczty tradycyjnej, w terminie 5 dni od zakończenia procedury rekrutacji. Zanonimizowana, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, lista kandydatów, którzy wzięli udział w rekrutacji podawana jest do wiadomości na stronie internetowej oraz w biurze projektu.

### § 3

#### Zasady odwołania się uczestnika od negatywnej decyzji Beneficjenta

1. W ramach rekrutacji przewiduje się procedurę odwoławczą, dla kandydatów, którzy nie zostali skierowani do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym lub/i kandydatów, którzy nie zgadzają się z otrzymaną oceną/opinią.
2. Kandydaci, którzy nie zostali skierowani do udziału w etapie szkoleniowo-doradczym i/lub nie zgadzają się z otrzymaną oceną/opinią, mają prawo wnieść odwołanie. Każdemu kandydatowi przysługuje prawo złożenia do Beneficjenta wniosku (w formie pisemnej) o ponowną ocenę *Formularza zgłoszeniowego* i/lub o ponowną weryfikację predyspozycji przez doradcę zawodowego w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez niego informacji o wynikach oceny/opinii. Termin na wniesienie odwołania liczony jest od dnia otrzymania przez kandydata ww. informacji. Odwołanie od oceny/opinii należy składać pocztą elektroniczną na

adres: [projekty@euro-inwest.eu](mailto:projekty@euro-inwest.eu) lub dostarczyć osobiście do biura/ Beneficjenta w godzinach od 8:00 do 16:00. Za dzień złożenia odwołania uznaje się dzień, w którym zostało ono złożone u Beneficjenta. Odwołanie dostarczone drogą elektroniczną (fax/email) musi zostać uzupełnione o wersję papierową, w terminie 2 dni od wpływu wersji elektronicznej.

3. Każdy z kandydatów otrzymuje od Beneficjenta uzasadnienie oceny Formularza rekrutacyjnego oraz opinię doradcy zawodowego (w postaci Karty oceny formularza rekrutacyjnego). Wnosząc odwołanie od oceny/opinii, kandydat powinien powołać się na konkretne zapisy zawarte w ww. uzasadnieniach, z którymi się nie zgadza.
4. Procedura rozpatrywania odwołania wstrzymuje rozpoczęcie etapu szkoleniowo – doradczego, a jej wyniki mogą wpłynąć na ostateczną wersję Listy osób zakwalifikowanych do etapu szkoleniowo – doradczego.
5. Komisja rekrutacyjna rozpatruje odwołanie wniesione przez kandydata w terminie do 3 dni kalendarzowych od dnia jego złożenia. Procedura rozpatrywania odwołania polega na:
  - ponownej ocenie formalnej Formularza rekrutacyjnego (część I, II, IV), jeżeli kandydat odwołuje się od oceny formalnej;
  - ponownej ocenie Formularza rekrutacyjnego (części III) przez Komisję rekrutacyjną (oceny merytorycznej Formularza dokonują dwie osoby, pod warunkiem, że nie uczestniczyła w pierwszej ocenie);
  - ponownym przeprowadzeniu przez doradcę zawodowego analizy predyspozycji kandydata do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej.
6. Beneficjent, w terminie 5 dni kalendarzowych od zakończenia procedury odwoławczej, ma obowiązek pisemnego poinformowania kandydatów o jej wynikach. Ocena/opinia wynikająca z procedury odwoławczej jest oceną/opinią wiążącą i ostateczną, od której nie przysługują żadne środki odwoławcze.
7. Po rozpatrzeniu wszystkich odwołań kandydatów następuje aktualizacja listy kandydatów, którzy wzięli udział w rekrutacji, w oparciu o wyniki procedury odwoławczej i na jej podstawie sporządzana jest ostateczna lista osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym.
8. Wybór Uczestników do projektu dokonywany jest wg malejącej liczby punktów w ramach liczby dostępnych miejsc w projekcie. Do etapu szkoleniowo - doradczego wybranych zostaje 90 osób zajmujących najwyższe miejsca na liście.
9. Następnie sporządzany jest protokół dokumentujący procedurę rekrutacji.
10. Jeżeli żadne odwołanie nie jest rozpatrzone pozytywnie to ostateczna lista osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym nie zmienia się w stosunku do wstępnej listy.

#### § 4

#### Ogłoszenie wyników rekrutacji

1. Beneficjent w terminie do 10 dni kalendarzowych od zakończenia procedury rekrutacji, w tym procedury odwoławczej, zatwierdza ostateczną Listę osób zakwalifikowanych do udziału w etapie

szkoleniowo – doradczym oraz Listę rezerwową. Na liście rezerwowej umieszczane są osoby, które z powodu braku miejsc nie kwalifikują się do udziału w projekcie i mają one pierwszeństwo, w przypadku rezygnacji którejkolwiek z osób znajdujących się na Liście osób zakwalifikowanych, do udziału w projekcie.

2. Każda z osób jest pisemnie informowana o umieszczeniu jej na Liście osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym lub Liści rezerwowej.
3. Zanonimizowane listy zamieszczane są na stronie internetowej projektu: [www.euro-inwest.eu](http://www.euro-inwest.eu) oraz w biurze projektu.

## § 5

### Wsparcie przewidziane w ramach projektu

1. W ramach projektu będą prowadzone następujące zadania:
  - Wsparcie szkoleniowo – doradcze w zakresie podstaw prowadzenia działalności gospodarczej oraz przygotowania biznesplanu dla 90 UP.
  - Wsparcie finansowe na założenie działalności gospodarczej – jednorazowe dotacje i pomostowe wsparcie finansowe dla 72 UP.
  - Pomostowe specjalistyczne wsparcie doradcze dla nowoutworzonych firm (udzielane w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia przez UP działalności gospodarczej) dla 72 UP.

## § 6

### Organizacja przewidzianych w projekcie form wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane będą na terenie województwa lubelskiego, w miastach powiatowych, powiatów określonych w regulaminie lub innym dogodnym dla Uczestników/Uczestniczek Projektu miejscu.
2. W przypadku grup szkoleniowych, w których Uczestnikami/Uczestniczkami będą osoby z niepełnosprawnościami ruchowymi, wszystkie formy wsparcia realizowane będą w budynkach i salach architektonicznie dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
3. Wszystkie zajęcia indywidualne przewidziane w projekcie realizowane będą w wymiarze maksymalnie 4 godzin / dziennie na osobę, zaś w przypadku zajęć grupowych maksymalnie 8 godzin zajęć dziennie na osobę / grupę.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie zajęć i szkoleń oraz miejsca ich realizacji. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
5. Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu własnoręcznym podpisem potwierdza obecność na poszczególnych zajęciach, a także otrzymanie materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie oraz zaświadczenie o ukończeniu poszczególnych szkoleń.
6. Uczestnicy/Uczestniczki w ramach projektu otrzymają:
  - a) Materiały szkoleniowe, tj. notes, długopis, podręcznik (wydruk) przekazywane na pierwszych zajęciach z zakresu ABC Przedsiębiorczości;
  - b) Zwrot kosztów dojazdu;
  - c) Serwis kawowy oraz ciepły posiłek na zajęciach z zakresu ABC przedsiębiorczości;



- d) Jednorazowa dotacja na założenie działalności gospodarczej dla 80% uczestników tj. 72 osób;
- e) Wsparcie pomostowe dla 72 osób przez okres 12 miesięcy.

## § 7

### Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani są do:
  - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
  - potwierdzania obecności każdorazowo na liście obecności, kartach wsparcia indywidualnego.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć projektowych realizowanych indywidualnie lub grupowo pod rygorem skreślenia z listy uczestników.
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do udziału w badaniach ankietowych prowadzonych zarówno przez Realizatora Projektu jak i Partnera Projektu.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora Projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem **24.10.2019 r.** Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*. Aktualny *Regulamin* Realizator będzie umieszczać na stronie internetowej projektu.

.....  
Data i Czytelny podpis uczestnika

Załączniki do regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Czas na własną firmę!”:

1. Formularz zgłoszeniowy do projektu
2. Oświadczenie kryteria premiujące
3. Oświadczenie Uczestnika Projektu o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
4. Oświadczenie o spełnieniu kryteriów grupy docelowej w ramach projektu
5. Oświadczenie o statusie na rynku pracy